



**COMUNE DI PISTOIA**

**SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE**

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI  
NEL PROFILO DI ESPERTO AVVOCATO  
A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I.**

**CODICE SELEZIONE 189**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE**

Visti:

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, aggiornato con il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento al GDPR 679/2016;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la Legge 31/12/2012 n. 247 – Nuova Disciplina dell'ordinamento della professione forense;
- il Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro, approvato con DGC n.326 del 23.12.2004 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con DGC n.4 del 20.01.2014 e s.m.i.;
- la DGC n. 274 del 29.10.2018, con la quale è stato integrato e aggiornato il Fabbisogno di Personale per il triennio 2018 - 2020, il quale prevede fra le altre l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 di n. 2 Esperti Avvocati;
- la DD n. 320 del 28/02/2019 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo pieno e determinato per la copertura di n. 2 posti di

**ESPERTO AVVOCATO CAT D**

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro subordinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Il presente incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato amministrativo.

Al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria giuridica D dal vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge. Saranno altresì dovuti ove spettanti i compensi di cui alla disciplina dei compensi professionali spettanti agli avvocati del Comune di Pistoia approvata con DGC n. 360 del 27/12/2018.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Esperto Avvocato cat. D, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal vigente mansionario del Comune di Pistoia.

Il dipendente dovrà nello specifico assicurare competenze in materia di:

- svolgimento procedure giudiziarie avanti il Giudice Amministrativo Civile e Penale
- svolgimento procedure stragiudiziali (mediazione e negoziazione assistita)

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

#### **Art. 1 – Requisiti di ammissione**

Alla selezione in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso alla data di scadenza del presente avviso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica)  
*oppure*  
cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art.3 del DPCM 174/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti
  - godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;*oppure*  
cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea; ai sensi del D.Lgs.286/1998 occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno CE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria;  
  
ai sensi della Legge 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea o di altro Stato extracomunitario non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 2) per i cittadini non italiani avere adeguata conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello C2;
- 3) età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente avviso e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;



- 4) idoneità fisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire (il Comune di Pistoia ha facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di idoneità);
  - 5) godimento dei diritti civili e politici;
  - 6) titolo di Studio:  
Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza oppure Lauree Specialistiche (DM 509/99) o Lauree Magistrali (DM 270/04) equiparate per legge;
- 

poiché i titoli di studio conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art.170 del R.D. 1592/1933), i detentori degli stessi dovranno richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art.38 del D.Lgs. 165/2001) e presentare unitamente al titolo di studio estero una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di studio;

- 7) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati oppure abilitazione all'esercizio della professione forense con possesso di tutti i requisiti stabiliti dall'art. 17 della legge 247/2012;
- 8) esperienza nell'esercizio della professione di Avvocato maturata presso Amministrazioni Pubbliche o in regime libero-professionale per almeno 2 anni continuativi debitamente documentati e effettuati entro l'ultimo quinquennio;
- 9) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);
- 10) non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- 11) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 12) non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 13) non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 14) non aver in essere nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 39/2013;
- 15) non aver in corso in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Pistoia;
- 16) assenza di conflitto di interesse in ordine all'esercizio della funzione di Avvocato in nome e per conto del Comune di Pistoia in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense;
- 17) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;



18) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.**

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, anche sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

### **Art. 2 – Domanda di partecipazione**

Il presente avviso è pubblicato per 20 gg dal 28/02/2019 al 20/03/2019 all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Pistoia all'indirizzo [www.comune.pistoia.it](http://www.comune.pistoia.it) - sezione Concorsi.

Gli interessati alla selezione **dovranno far pervenire** inderogabilmente entro 20 gg dalla pubblicazione di cui sopra e pertanto **entro e non oltre le ore 13 del giorno 20/03/2019** la domanda in carta semplice, redatta **esclusivamente** secondo lo schema allegato A al presente avviso, unitamente agli allegati richiesti e secondo le modalità e i termini riportati.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere datata e sottoscritta in originale (pena esclusione); la firma in originale (non autenticata), apposta in calce alla domanda, ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

I candidati portatori di handicap potranno chiedere nella domanda di partecipazione alla presente selezione l'ausilio necessario per l'effettuazione della prova d'esame.

Al fine di consentire a questo Ente di organizzare i necessari ausili in sede di prova, il candidato portatore di handicap che nella domanda faccia richiesta di particolari ausili dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la **certificazione** comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi art. 4 della legge n.104 del 5.2.1992, **allegandola alla domanda.**

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nello schema di domanda può essere sanata dal candidato entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione andranno obbligatoriamente **allegati**:

- 1) fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di **documento di identità** personale in corso di validità;
- 2) **curriculum vitae professionale e formativo**, debitamente datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo da cui risultino - tra le altre informazioni - l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
- 3) **dichiarazione di impegno a sottoscrivere, se non la si ha già, polizza assicurativa professionale, oppure indicazione degli estremi della polizza assicurativa professionale posseduta redatta in carta semplice.**

La domanda e i suoi allegati **dovranno pervenire** al Comune di Pistoia mediante una delle seguenti modalità:



- **consegna diretta** al Protocollo del Comune di Pistoia, Piazza Duomo 1 - nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 13;
- **raccomandata A/R**, indirizzata al Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale del Comune di Pistoia, Piazza Duomo 1 – 51100 Pistoia, specificando sul retro della busta contenente la domanda il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della presente selezione (per questa modalità di invio, si fa presente che non farà fede la data del timbro postale, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Pistoia);
- **PEC (posta elettronica certificata)** al seguente indirizzo: [comune.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pistoia@postacert.toscana.it); con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto se inviata da una casella di posta elettronica certificata; non saranno accettate domande, ancorchè inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Pistoia diverse dalla casella PEC del Comune di Pistoia come sopra specificata;

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- per quelle presentate direttamente o per raccomandata A/R dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pistoia;
- per quelle inviate via telematica (on line e PEC) mediante la ricevuta di consegna e accettazione via mail.

Il Comune di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 3 – Ammissione/esclusione dei candidati al selezione**

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dall'U.O. Organizzazione, Rapporto di Lavoro e Relazioni Sindacali del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che **comportano l'esclusione dalla presente selezione**:

- domanda redatta su modello diverso dall'allegato A al presente bando;
- mancata indicazione sulla domanda del cognome, nome e residenza del candidato;
- presentazione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- domanda arrivata oltre i termini stabiliti dal presente bando;
- mancata sottoscrizione in originale della domanda o, in caso di invio tramite PEC, mancata sottoscrizione dell'allegata domanda;
- mancanza dei requisiti richiesti, se questa è deducibile dal curriculum;
- mancata regolarizzazione o integrazione da parte del candidato della domanda entro il termine previsto;
- domanda inviata o pervenuta con sistemi diversi da quelli indicati all'art.3 ed in particolare:

- attraverso PEC a indirizzi di posta elettronica del Comune di Pistoia diversi da [comune.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pistoia@postacert.toscana.it);
- alla casella PEC del Comune di Pistoia non spedite da un sito certificato PEC;
- mancanza dei seguenti allegati:
  - a) fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di **documento di identità** personale in corso di validità;
  - b) curriculum vitae professionale e formativo;
  - c) dichiarazione di impegno a sottoscrivere, se non la si ha già, polizza assicurativa professionale, oppure indicazione degli estremi della polizza assicurativa professionale posseduta redatta in carta semplice.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

#### **Art. 4 – Valutazione candidati**

Ai fini della valutazione dei candidati saranno valutati i titoli risultanti dal curriculum professionale e un colloquio.

#### **Art. 5 – Valutazione Titoli**

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima del colloquio per i soli candidati ammessi. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato al fine di poterne consentire la verifica e la valutazione.

I titoli valutabili a cui sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10 sono i seguenti:

a) Titoli di servizio presso P.A.	massimo punti 3
b) Titoli di studio	massimo punti 3
c) Curriculum Professionale	massimo punti 4

La valutazione sarà effettuata ai sensi del Regolamento per la Costituzione dei Rapporti di Lavoro per quanto applicabile alla presente selezione.

#### **Art. 6 - Colloquio**

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio a contenuto tecnico-professionale con una Commissione. Il colloquio, durante il quale il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato, sarà volto ad accertare la professionalità dei candidati e il possesso delle competenze e conoscenze sui seguenti argomenti:

- Disciplina in materia di ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;

- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Conoscenza del diritto processuale civile, amministrativo e penale;
- Nozioni sul codice dei contratti pubblici;
- Legge sul contenzioso amministrativo (Legge 689/1981 e s.m.i.);
- Principi e nozioni sulla responsabilità risarcitoria della PA nei vari settori di attività;
- Nozioni di deontologia forense;

La valutazione sarà effettuata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e professionalità in relazione alla posizione da ricoprire;

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di punti 20. La prova si intende superata con la votazione minima di 14/20.

In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc).

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

#### **Art. 7 - Calendario Colloquio**

La comunicazione relativa al calendario del colloquio (luogo, orario, ecc.) sarà resa nota il 22/03/2019 mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pistoia – sezione Concorsi; allo stesso indirizzo verrà pubblicato il suo esito.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento del colloquio in un'unica giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi.

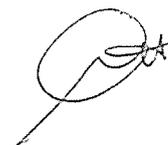
**I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.**

#### **Art. 8 – Graduatoria**

La graduatoria provvisoria sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, sommando il punteggio ottenuto dal colloquio a quello conseguito nella valutazione dei titoli risultanti dal curriculum.

La graduatoria definitiva verrà approvata dal Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'allegato B al presente avviso di selezione, di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di partecipazione.



Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorchè in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente avviso.

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pistoia - sezione Concorsi e avrà validità per 3 anni dalla data di pubblicazione; dalla stessa data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

#### **Art. 9 - Comunicazioni**

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e degli esclusi, il calendario nonchè il diario e il luogo di effettuazione della prova, l'esito della stessa e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e/o sul sito internet del Comune di Pistoia [www.comune.pistoia.it](http://www.comune.pistoia.it) – sezione Concorsi.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; i candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente a PistoiaInforma - Ufficio Relazioni con il Pubblico ai numeri e nei giorni indicati in calce al presente avviso.

#### **Art. 10 – Assunzione**

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alla verifica della permanenza delle condizioni poste dalla normativa vigente in materia di assunzioni.

L'instaurazione del rapporto di lavoro è condizionata altresì al conseguimento dell'iscrizione dei soggetti selezionati nell'Elenco Speciale dell'Albo Avvocati tenuto dall'Ordine Professionale di Pistoia. Il mancato conseguimento del titolo per l'esercizio della professione forense varrà quale causa di risoluzione espressa del rapporto di lavoro.

Il Comune di Pistoia provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati vincitori nella domanda di partecipazione alla presente selezione, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo professionale di Esperto Avvocato, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Entro il termine indicato dall'Amministrazione i candidati vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatto salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Pistoia.

Il Comune di Pistoia procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato con termine alla scadenza del mandato del Sindaco, per l'assunzione in prova dei candidati risultanti vincitori dalla graduatoria di merito.

Nel caso in cui:

- il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento;

- per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Pistoia provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

~~In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.~~

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso alle assunzioni di cui al presente avviso.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

#### **Art. 11 – Disposizioni generali e finali**

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.**

Nel rispetto dei dettami in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), aggiornato con il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento al GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pistoia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Le risultanze della presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Pistoia e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti del procedimento concorsuale in argomento, secondo quanto stabilito dall'art. 31 del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pistoia e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Tognozzi - Funzionario U.O. Organizzazione, Rapporto di Lavoro e Relazioni Sindacali - tel. 0573/371220 - email: s.tognozzi@comune.pistoia.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pistoia e disposizioni normative di riferimento.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste a:



- **PistoiaInforma - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**  
Piazza Duomo, 1 - tel. 800012146 ♦ mail: [info@comune.pistoia.it](mailto:info@comune.pistoia.it)  
nel seguente orario : dal lunedì al venerdì 09.00/13.00 e 15.00/18.00 - sabato 09.00/13.00
  - **U.O. Organizzazione, Rapporto di Lavoro e Relazioni Sindacali**  
**Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale**  
Piazza Duomo, 1 - tel. 0573 371263/353 ♦ mail: [concorsi@comune.pistoia.it](mailto:concorsi@comune.pistoia.it)  
nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00
- 

**Allegati al presente bando:**

- A) modello domanda di partecipazione**
- B) titoli di precedenza e preferenza**
- C) privacy**

Pistoia, 28/02/2019

**Il Dirigente**  
**Servizio Personale e Politiche**  
**di Inclusione Sociale**  
**DOTT. SSA CHIARA PIEROTTI**



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI NEL PROFILO DI ESPERTO AVVOCATO CAT. D A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I. (CODICE 189)

Allegato A

AI COMUNE DI PISTOIA  
Dirigente del Servizio Personale  
e Politiche di Inclusione Sociale

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cell \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
eventuale domicilio o altro recapito : Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/200 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI  
(barrare le caselle e compilare i campi richiesti)**

- 1) di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ (specificare se italiano oppure di uno degli Stati membri dell'unione Europea oppure di Stati non membri dell'Unione Europea e regolarmente soggiornante sul territorio nazionale – per i cittadini non italiani si intende dichiarata anche adeguata conoscenza della lingua italiana – livello C2);
- 2) di avere età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e godere dei diritti civili e politici oppure per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 4) di avere idoneità fisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 5) di possedere il seguente titolo di studio:  
Laurea \_\_\_\_\_  
classe \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ poiché  
i titoli accademici conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia - art.170 del R.D. n.1592/1933 - i detentori degli stessi devono richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti - art.38 del D.Lgs. 165/2001 e inoltrare unitamente alla presente una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di studio;
- 6) di essere in possesso dei requisiti di professionalità di cui ai punti nn. 7 e 8 enunciati all'art. 1 dell'avviso di selezione;
- 7) di non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Pistoia;



- 8) di non essere in posizione di conflitto di interesse in ordine all'esercizio della funzione di Avvocato in nome e per conto del Comune di Pistoia in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense;
- 9) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);
- 10) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- 11) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione de rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione ovvero di avere la/e seguenti condanne penali e il/i seguente/i procedimenti penali in corso (indicare per entrambi la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso):  
\_\_\_\_\_

- 12) di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 13) di non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente - la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 14) di non aver in essere nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 39/2013;
- 15) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 16) di aver bisogno dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove, secondo quanto previsto dalla L.104/92, in relazione alla condizione di inabilità risultante dalla certificazione da allegare alla presente domanda, pena la non fruizione del beneficio (specificare tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi): \_\_\_\_\_;
- 17) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e preferenza (vedi allegato B): \_\_\_\_\_ e che la relativa certificazione è in proprio possesso ovvero disponibile presso \_\_\_\_\_;
- 18) di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità;
- 19) di aver preso visione dell'informativa prevista dal GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali – allegato C), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

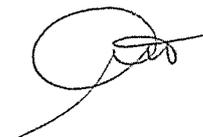
**Allegati:**

- a) fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di **documento di identità personale** in corso di validità;
- b) fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di **permesso di soggiorno** o **carta di soggiorno** permanente in corso di validità (solo per i cittadini stranieri appartenenti a Stati non membri dell'Unione Europea);
- c) **curriculum vitae professionale e formativo**, riportante i titoli di studio e i titoli di servizio, debitamente datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo;
- d) **dichiarazione di impegno a sottoscrivere, se non la si ha già, polizza assicurativa professionale, oppure indicazione degli estremi della polizza assicurativa professionale posseduta** redatta in carta semplice;
- e) fotocopia di **certificazione comprovante la situazione di handicap** accertata ai sensi dell'art. 4 della legge n.104 del 05.02.1992 (solo per i candidati che richiedono l'ausilio del beneficio per l'effettuazione delle prove d'esame pena la non fruizione).

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso della selezione in oggetto.

Data

Firma





TITOLI DI PRECEDENZA

**Le categorie di cittadini che hanno diritto di precedenza, nei limiti stabiliti dalle leggi di riferimento, sono:**

- appartenenti alle categorie di cui agli artt.1 e 18 della Legge 68/1999;
- volontari delle Forze Armate di cui all'art.1014 del D.Lgs. 66/2010.

TITOLI DI PREFERENZA

**A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono nell'ordine:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento,
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) i periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97;

**B) A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria la preferenza è determinata:**

1. dalla minore età anagrafica;
2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dal numero dei figli a carico.



**Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16**

Il Comune di Pistoia, sito in Pistoia (PT) Piazza Duomo n. 1 nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO:** i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati

- per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

**MODALITA' DI TRATTAMENTO:** il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati; il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del GDPR 679/16 e del D.Lgs 196/2003 .

**PERIODO DI CONSERVAZIONE:** i dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente; i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli art.15 e ss. del GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003.

**NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI:** il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

**NECESSITA' DEL CONSENSO:** il consenso al trattamento è necessario.

**AMBITO DI COMUNICAZIONE:** i dati da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

**DESTINATARI DEI DATI FINALI:** i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

**TITOLARE:** titolare del trattamento è il Comune di Pistoia - Piazza Duomo 1.

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:** Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.