Avviso pubblico per l'iscrizione nell'elenco degli avvocati da invitare alle procedure per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e di consulenza esterna da parte del Comune di Carrara.

Il presente avviso fornisce le indicazioni per l'iscrizione all'elenco dei liberi professionisti a cui il Comune di Carrara intende conferire incarichi legali.

La disciplina normativa è contenuta nel vigente Regolamento sulla rappresentanza in giudizio e sul conferimento di incarichi esterni di patrocinio e consulenza legale pubblicata assieme al presente avviso. L'applicazione delle norme contenute garantisce l'effettività dei principi comunitari di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza nell'attività contrattuale sotto soglia, nel rispetto delle procedure previste nella normativa vigente.

L'elenco, degli Avvocati Esterni si compone di otto sezioni relative alle seguenti materie:

a) Amministrativo.

b) Civile.

c) Penale.

d) Lavoro/pubblico impiego.

e) Urbanistica.

f) Commerciale/tributario/fiscale

g) Marmo.

h) Ambiente.

L'Elenco in tutte le sue sezioni presenta carattere aperto, e chiunque, in possesso dei requisiti previsti

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 21,23,23bis e 23,ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i –Codice dell'Amministrazione Digitale

Piazza 2 Giugno 1, 54033 Carrara
Tel. 0585 641217 – Fax 0585 641381
E-mail: segretario.generale@comune.carrara.ms.it

nel presente documento, può richiedere l'iscrizione in qualsiasi momento attivando la procedura gestita attraverso la piattaforma informatica dell'Ente che ne consente l'iscrizione on- line.

Gli avvocati che intendono ottenere l'iscrizione negli elenchi devono essere in possesso dei requisiti di qualificazione generali e speciali previsti per l'affidamento di patrocinio legale e/o di consulenza professionale.

Tutti gli interessati all'iscrizione nell'Elenco dovranno essere dotati di una valida casella P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) e di valido dispositivo per firma elettronica. Si richiama l'attenzione sulla necessità del possesso di una valida P.E.C. e firma elettronica in quanto la stessa sarà indispensabile, oltre che per iscriversi all'Elenco, per garantire la certezza giuridica, l'economicità e l'efficienza dei rapporti con l'Amministrazione Comunale. La sottoscrizione della domanda di iscrizione e le dichiarazioni richieste dovranno essere rese con firma digitale.

Procedura di iscrizione

Gli interessati che intendano iscriversi potranno procedere direttamente all'iscrizione osservando quanto segue. Accedere al portale al seguente indirizzo web: https://albofornitori.comune.carrara.ms.it

Cliccare sulla voce "registrati" e seguire la procedura ivi indicata per ricevere delle credenziali di accesso consistenti in:

- utente
- password

Utilizzando le predette credenziali l'interessato potrà procedere all'inserimento dei propri dati ed alla compilazione di tutto quanto richiesto seguendo le istruzioni della procedura automatica. Successivamente alla iscrizione e con le stesse modalità l'interessato potrà procedere ad aggiornare i dati non più attuali. Tutti i soggetti interessati potranno iscriversi all'Elenco utilizzando la predetta procedura e la modulistica appositamente predisposta secondo le modalità ivi indicate.

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 21,23,23bis e 23,ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i –Codice dell'Amministrazione Digitale

Piazza 2 Giugno 1, 54033 Carrara
Tel. 0585 641217 – Fax 0585 641381
E-mail: segretario.generale@comune.carrara.ms.it

L'interessato dovrà richiedere, con le stesse modalità, l'iscrizione all'Elenco identificato come "Elenco Avvocati Esterni" selezionandolo tra quelli disponibili e altresì richiedere e successivamente aggiornare, l'iscrizione a una o più sezioni dell'Elenco. L'interessato potrà, sempre con le medesime modalità procedere alla cancellazione dall'Elenco. La domanda di iscrizione dovrà essere compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal dichiarante. Inoltre dovranno essere allegate le documentazioni richieste mediante upload, nell'apposito spazio previsto nella procedura di inserimento dei dati riguardanti l'interessato che si iscrive.

Per l'iscrizione è obbligatorio compilare il download dello schema ed effettuarne l'upload tramite la piattaforma informatica dell'Ente nella propria scheda personale. È obbligatorio, inoltre, produrre, compilare e firmare con la firma digitale ognuno dei seguenti documenti:

- curriculum professionale che attesti le esperienze professionali più significative maturate dal professionista nelle materie della sezione prescelta, le eventuali specializzazioni, con indicazioni specifica dell'eventuale svolgimento di incarichi svolti alla data di compilazione.

- Dichiarazione di iscrizione all'Albo degli Avvocati, il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni, indicazione del numero di matricola ed indicazione della data di prima iscrizione. Inoltre è prevista la possibilità di indicazione della data di abilitazione per Giurisdizioni superiori (abilitazione al patrocinio per le Cassazione, Consiglio di Stato, Corte Costituzionale, ecc.ecc.).

- Dichiarazione di presa visione del vigente Regolamento sul conferimento esterno del patrocinio e degli incarichi di consulenza legale e di accettazione di tutte le clausole in esso contenute ivi incluse le modalità di interazione con la piattaforma telematica del Comune contenute nei manuali disponibili al seguente indirizzo: https://albofornitori.comune.carrara.ms.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp.

- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità prevista dalla legge e dal

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 21,23,23bis e 23,ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i –Codice dell'Amministrazione Digitale

Piazza 2 Giugno 1, 54033 Carrara
Tel. 0585 641217 – Fax 0585 641381
E-mail: segretario.generale@comune.carrara.ms.it

Regolamento Comunale alla data di presentazione della domanda.

- Dichiarazione di non aver subito provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;
- Dichiarazione di essere in possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio della professione;
- Dichiarazione con la quale si assume l'obbligo di astenersi, una volta ricevuto l'incarico, per tutta la durata dell'iscrizione all'Elenco e nei due anni successivi al completamento dell'ultimo incarico ricevuto dal Comune di Carrara, dal prestare attività professionale, quando questa determini un comflitto di interessi con gli interessi del Comune.
- Di allegare documento di identità in corso di validità

L'iscrizione all'Elenco è disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio Avvocatura entro trenta giorni lavorativi dalla data di ricevimento della domanda di iscrizione secondo le modalità previste dal Regolamento e dal presente avviso. In caso di diniego all'iscrizione il Dirigente ne motiva la decisione previa informazione all'interessato. A conclusione della procedura di inserimento dei dati richiesti successivamente alla disposizione di iscrizione nell'Elenco l'interessato potrà accedere al link: https://albofornitori.comune.carrara.ms.it mediante l'inserimento delle credenziali al fine anche di esercitare il controllo sulla correttezza dei dati inseriti.

Eventuali integrazioni dei requisiti speciali e generali dovute a variazioni introdotte dal Legislatore, successive alla iscrizione, dovranno essere inserite a cura dell'interessato con le stesse modalità previste per l'iscrizione.

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 21,23,23bis e 23,ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i –Codice dell'Amministrazione Digitale

Piazza 2 Giugno 1, 54033 Carrara
Tel. 0585 641217 – Fax 0585 641381
E-mail: segretario.generale@comune.carrara.ms.it

Esclusione dell'iscrizione

Sono escluse le domande di iscrizione in particolare nei seguenti casi:

- incompletezza nei dati di individuazione del candidato, del recapito o dei requisiti professionali, oppure nei casi di presentazione da parte di soggetti carenti dei requisiti professionali richiesti;
- inconferibilità ed incompatibilità, in forza di leggi o di regolamenti, con l'assunzione dell'incarico, presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come previsto dall' ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Procedura di cancellazione

L'avvocato iscritto all'Elenco può in qualsiasi momento provvedere alla cancellazione dall'elenco con le stesse modalità previste per l'iscrizione.

La cancellazione può avvenire d'ufficio nei casi previsti dagli artt. 6, 8 e 9 del Regolamento Comunale sulla rappresentanza in giudizio e sul conferimento di incarichi esterni di patrocinio e consulenza legale. A titolo di mero esempio si elencano le principali cause di cancellazione:

- carenza originaria o sopravvenuta dei requisiti per l'iscrizione:
- rinuncia ad un incarico senza giustificato motivo;
- mancato assolvimento, con puntualità e diligenza dell'incarico affidato;
- accertata responsabilità per gravi inadempienze nello svolgimento dell'incarico affidato:
- quando l'iscritto sia incorso in una accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Carrara o abbia commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- cessazione dell'attività;
- per formale richiesta dell'interessato.

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 21,23,23bis e 23,ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i –Codice dell'Amministrazione Digitale

Piazza 2 Giugno 1, 54033 Carrara
Tel. 0585 641217 – Fax 0585 641381
E-mail: segretario.generale@comune.carrara.ms.it

- Verifiche

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a verifiche d'ufficio in qualunque momento sia in fase di iscrizione all' elenco sia in fase di conferimento dell'incarico, anche a campione con particolare riferimento alle dichiarazioni rese ed alle autocertificazioni acquisite attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. n.50/2016. A seguito delle verifiche ed in caso di accertata carenza dei requisiti generali ovvero di falsità della dichiarazione, l'Amministrazione rigetta la domanda di iscrizione ovvero provvede alla cancellazione dell'iscritto, dandone immediata comunicazione al richiedente. Il provvedimento di rigetto ha efficacia interdittiva quinquennale. In caso di dichiarazioni false segnala altresì il fatto all'A.N.AC. e alla competente Procura della Repubblica.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere agli affidatari degli specifici incarichi ulteriore documentazione, comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché il possesso degli ulteriori requisiti e l'inesistenza delle situazioni di inconferibilità e di incompatibilità previsti dalla legge e dai regolamenti in vigore.

Procedura di affidamento degli incarichi esterni di rappresentanza in giudizio

Il patrocinio legale del Comune è assunto di regola dall'Avvocatura Comunale. Nei casi previsti dall'art. 4 del vigente Regolamento per la disciplina dei compensi professionali spettanti all'Avvocatura Comunale, il Comune di Carrara può nominare avvocati esterni a seguito del parere motivato del Dirigente competente per materia. L'incarico viene attribuito previo esperimento dell'interpello da parte del Dirigente competente per materia che individua l'incaricato scegliendo l'avvocato da una rosa di cinque professionisti di cui tre estratti a sorte (con procedura automatica casuale) dalla sezione dell'Elenco afferente la materia e due scelti discrezionalmente dal Dirigente del Servizio competente per materia inseriti nello stesso elenco sulla base dei criteri indicati nel comma 2 dell'art.4 del

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 21,23,23bis e 23,ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i –Codice dell'Amministrazione Digitale

Piazza 2 Giugno 1, 54033 Carrara
Tel. 0585 641217 – Fax 0585 641381
E-mail: segretario.generale@comune.carrara.ms.it

Regolamento Comunale sul conferimento esterno del patrocinio e degli incarichi di consulenza legale. La data del sorteggio degli interpellati viene comunicata con avviso pubblicato sul sito web del Comune con tre giorni di anticipo, di norma, rispetto la data fissata per il sorteggio. L'individuazione dei professioni scelti discrezionalmente a partecipare al confronto comparativo avviene successivamente al sorteggio. Tutti i professionisti componenti la rosa degli interpellati sono invitati a presentare la loro offerta, utilizzando il portale del Comune come sopra indicato. Esperito il confronto comparativo il Dirigente individua l'avvocato e provvede alla adozione della relativa determinazione e del disciplinare di incarico. Tutta la corrispondenza intercorrente tra Comune ed interpellati viene gestita esclusivamente tramite P.E.C.. Si evidenzia che il Comune di Carrara si avvale del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) conseguentemente per poter sottoscrivere il disciplinare di incarico i professionisti dovranno essere registrati su START. Coloro i quali non siano registrati potranno provvedere successivamente alla comunicazione di individuazione (si evidenzia che iscrizione su START è effettuabile telematicamente ed è gratuita). Ai sensi del Regolamento, a cui si rinvia, il Comune di Carrara si riserva la facoltà di derogare eccezionalmente all'interpello e di procedere direttamente all'affidamento dell'incarico, anche a professionisti non compresi nell'Elenco, motivandone la decisione. Sono esclusi dalla procedura gli incarichi esterni di rappresentanza in giudizio derivanti da polizze assicurative in favore del Comune che prevedano tale individuazione da parte della compagnia assicuratrice.

Procedura di affidamento degli incarichi esterni di assistenza stragiudiziale, consulenza, conferimento di incarico di studio o di pareri.

L'affidamento degli incarichi esterni di assistenza stragiudiziale, consulenza, di studio o di pareri può essere affidato nei casi previsti dall'art. 4 del vigente Regolamento per la disciplina dei compensi professionali spettanti all'Avvocatura Comunale. In questo caso il Dirigente competente per materia può

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 21,23,23bis e 23,ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i –Codice dell'Amministrazione Digitale

Piazza 2 Giugno 1, 54033 Carrara
Tel. 0585 641217 – Fax 0585 641381
E-mail: segretario.generale@comune.carrara.ms.it

provvedere ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale sul conferimento esterno del patrocinio e degli incarichi di consulenza legale anche attingendo all'Elenco con le stesse modalità previste per l'affidamento degli incarichi esterni di rappresentanza in giudizio.

Disposizioni transitorie in fase di prima applicazione

Al fine di garantire una diffusa conoscenza delle disposizioni contenute nel Regolamento e nel presente avviso ed al fine ulteriore di garantire una migliore gestione dell'elenco, in via transitoria ed in fase di prima applicazione, sebbene le domande di iscrizione potranno essere presentate a far data dal giorno di pubblicazione del presente avviso, il primo provvedimento di iscrizione verrà adottato dal Dirigente del Servizio Avvocatura entro il 31 dicembre 2019. Conseguentemente l'Elenco sarà costituito a far data dal 1° gennaio 2020.

Avvertenze generali

L'iscrizione all'Elenco non comporta in alcun modo un vincolo per il Comune di Carrara a procedere all'affidamento.

La pubblicazione del presente avviso comporta esclusivamente l'obbligo per il Comune di Carrara prendere in considerazione le manifestazioni di interesse all'iscrizione all'elenco.

La pubblicazione del presente avviso non costituisce avvio di alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale e di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di liberi professionisti che manifestino interesse all'affidamento di eventuali futuri incarichi professionali.

L'iscrizione all'Elenco non da luogo a graduatorie, ad attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza, numero e tipologia degli affidamenti o degli incarichi svolti (circostanze che non costituiscono, titolo di preferenza) o all'esperienza maturata (essendo l'abilitazione professionale elemento legalmente sufficiente per l'assunzione di incarichi di affidamento).

Per tutto quanto non richiamato dal presente avviso si fa espressamente riferimento alle vigenti disposizioni in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 ed ai Regolamenti Comunali in vigore.

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 21,23,23bis e 23,ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i –Codice dell'Amministrazione Digitale

Piazza 2 Giugno 1, 54033 Carrara
Tel. 0585 641217 – Fax 0585 641381
E-mail: segretario.generale@comune.carrara.ms.it

Il Segretario Generale

Dott. Petrucciani Angelo

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 21,23,23bis e 23,ter del decreto legislativo n.82 del 7 marzo 2005 e s.m.i – Codice dell'Amministrazione Digitale

Il Comune di Carrara dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.
Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.
In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Carrara, e-mail: privacy@comune.carrara.ms.it.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, l'interessato potrà visitare il sito web del Comune di Carrara all'indirizzo http://web.comune.carrara.ms.it/ accedendo alla sezione "privacy" indirizzo http://web.comune.carrara.ms.it./pagina562_privacy.html

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 21,23,23bis e 23,ter del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i –Codice dell'Amministrazione Digitale

Piazza 2 Giugno 1, 54033 Carrara
Tel. 0585 641217 – Fax 0585 641381
E-mail: segretario.generale@comune.carrara.ms.it