



**COMUNE DI AGLIANA
(Provincia di Pistoia)**

P.zza della Resistenza, 2 – 51031 Aglia
Tel. 0574.6781 – Fax 0574.678200
p. IVA e cod.fiscale 00315980474
www.comune.agliana.pt.it
[Pec: comune.agliana.pt@legalmail.it](mailto:comune.agliana.pt@legalmail.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO
DEL COMUNE DI AGLIANA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO
AFFARI GENERALI E SERVIZI DELLO STATO**

Il Comune di Aglia intende dotarsi di apposito elenco pubblico di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e/o di rappresentanza in giudizio dell'Ente, fatto salvo gli incarichi già conferiti ed attualmente in corso.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ma si intende procedere alla formazione di elenco di legali che manifestino la disponibilità ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Aglia.

L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

1 - ELENCO

L'elenco è unico e suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- Sezione A) Diritto e contenzioso degli appalti
- Sezione B) Diritto e contenzioso Urbanistico e dell'edilizia
- Sezione C) Diritto e contenzioso dell'ambiente
- Sezione D) Diritto e contenzioso delle espropriazioni
- Sezione E) Diritto e contenzioso in materia di privacy, accesso e trasparenza
- Sezione F) Diritto e contenzioso civile
- Sezione G) Diritto e contenzioso penale
- Sezione H) Diritto e contenzioso del lavoro
- Sezione I) Diritto e contenzioso tributario e commerciale

I professionisti interessati potranno chiedere l'iscrizione solo a 2 sezioni dell'albo purchè in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 3.

2 – STAZIONE APPALTANTE

Comune di Aglia - Servizio Associato Affari Generali e Servizi dello Stato, sito web: www.comune.agliana.pt.it

PEC: comune.agliana.pt@legalmail.it

3 – REQUISITI RICHIESTI

Possono chiedere l'iscrizione i professionisti Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione all'Albo degli Avvocati con abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni. Si precisa che nel caso di studio legale associato, o associazione temporanea di avvocati, l'iscrizione all'albo degli avvocati per il periodo minimo richiesto deve essere posseduta da almeno uno dei legali associati;

b) aver patrocinato, o di stare patrocinando, almeno 10 cause nelle materie della sezione per le quali si chiede l'iscrizione. A tal fine dovranno essere riportati i numeri di R.G. ed il Foro, oppure, laddove trattasi di procedimenti conclusi, il numero e la data della sentenza. Alternativo al predetto requisito è l'aver conseguito il titolo di avvocato specialista ai sensi del DM 144 del 12/08/2015;

c) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

d) assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità con il Comune di Aglia. In particolare i professionisti non devono avere in corso giudizi o incarichi quale controparte nei confronti dell'Ente, né a titolo personale né come difensori di terzi. L'incompatibilità di cui alla presente lettera si applica anche ai legali che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali in quanto facenti parte dello stesso studio legale.



COMUNE DI AGLIANA (Provincia di Pistoia)

P.zza della Resistenza, 2 – 51031 Agliana
Tel. 0574.6781 – Fax 0574.678200
p. IVA e cod.fiscale 00315980474
www.comune.agliana.pt.it
[Pec: comune.agliana.pt@legalmail.it](mailto:pec.comune.agliana.pt@legalmail.it)

e) assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti, di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. In caso contrario dovranno essere elencate tutte le condanne ed i procedimenti in corso;

f) comprovata esperienza professionale nella/e materia/e relativa alla/e sezione/i per la/e quale/i si chiede l'iscrizione. Il predetto requisito dovrà risultare da apposito curriculum sottoscritto nel quale sia evidenziata la specializzazione nelle materie del diritto, eventuali pubblicazioni, corsi di formazione, docenze etc..

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di richiesta di iscrizione all'albo di questo Comune e permanere per tutto il periodo di espletamento dell'incarico.

Il Comune di Agliana si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai professionisti. Qualora da controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Il professionista, singolo o associato, potrà fare richiesta di essere iscritto in massimo 2 sezioni dell'elenco in relazione alla propria professionalità e/o specializzazione, come risultante dal curriculum vitae.

La domanda, redatta preferibilmente utilizzando il “**modello A**” allegato al presente avviso, oppure redatta in conformità allo stesso, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal professionista. In caso di studio legale associato o società di avvocati, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dal/i professionista/i abilitato a rappresentare lo studio.

In sede di prima formazione, la richiesta di iscrizione all'elenco dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 9 dicembre 2019** tramite PEC all'indirizzo comune.agliana.pt@legalmail.it.

Si ricorda che la domanda, redatta preferibilmente secondo il modello A allegato al presente avviso, dovrà essere accompagnata da apposito curriculum vitae professionale redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle specifiche materie per il quale viene richiesta l'iscrizione.

5. - FORMAZIONE, VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'iscrizione nell'elenco, articolato in distinti sezioni in base alla materia di specializzazione, avverrà secondo l'ordine alfabetico.

L'elenco resterà valido dalla data dell'approvazione tramite apposita determinazione del Responsabile del Servizio Associato “Affari Generali e Servizi dello Stato” fino alla data di revoca espressa del medesimo, e sarà pubblicato sul sito internet del Comune avendo effetto di notifica a tutti gli interessati.

L'Amministrazione comunale procederà ad aggiornamenti con cadenza annuale, da effettuarsi indicativamente entro il 30 aprile di ogni anno al ricevimento di ulteriori domande pervenute oltre la scadenza del presente avviso. E' facoltà dei professionisti richiedere in ogni momento l'iscrizione all'elenco, fermo restando che l'aggiornamento dell'elenco avverrà con la cadenza sopra riferita.

I professionisti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco, variazione dei curricula, variazione di sezioni per le quali si è richiesta l'iscrizione, nonché eventuali variazioni di indirizzo e/o contatti indicati nella domanda.

6 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione di ufficio, verrà disposta dal Comune di Agliana, qualora si verifichi una delle seguenti situazioni:

- perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco e/o delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale;
- falsità nelle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione all'elenco;
- mancata puntualità o diligenza nell'assolvimento degli incarichi affidati;
- gravi inadempienze contrattuali;
- rinuncia o non accettazione all'incarico;
- tenuta di comportamenti contrari al Codice di Comportamento del Comune di Agliana.
- accettazione, in corso di svolgimento di incarico già affidato, da parte di terzi, pubblici o privati, persone fisiche o



COMUNE DI AGLIANA (Provincia di Pistoia)

P.zza della Resistenza, 2 – 51031 Agliana
Tel. 0574.6781 – Fax 0574.678200
p. IVA e cod.fiscale 00315980474
www.comune.agliana.pt.it
[Pec: comune.agliana.pt@legalmail.it](mailto:comune.agliana.pt@legalmail.it)

giuridiche, di incarichi giudiziari o stragiudiziali contro l'Amministrazione comunale di Agliana;

I professionisti potranno richiedere, in ogni momento, la cancellazione dall'elenco.

7 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'inserimento nell'elenco non comporta per il Comune alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

La costituzione in giudizio verrà deliberata con atto della Giunta, con il quale si autorizzerà il Sindaco pro-tempore alla sottoscrizione della procura e verrà dato mandato al Responsabile del Servizio Associato “Affari Generali e Servizi dello Stato” per il conferimento dell'incarico e l'assunzione della relativa spesa.

La scelta avverrà, di norma, previa richiesta di preventivo di spesa, tra almeno 2 legali iscritti nell'elenco. I legali a cui chiedere il preventivo verranno scelti in piena autonomia, su eventuale proposta del Responsabile interessato dal ricorso, nel rispetto dei criteri indicati al punto 3.1.3 delle Linee guida ANAC n. 12 approvate con delibera n. 907 del 24/10/2018.

L'Amministrazione Comunale si riserva di derogare alle sopra descritte modalità nei seguenti casi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- in linea generale, l'incarico è conferito per singolo grado di giudizio, ma potrà essere rinnovato per i gradi successivi, in assenza di elementi ostativi;
- affidamento di motivi aggiunti al ricorso principale;
- ipotesi di vertenze che implichino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza e che richiedano per la migliore tutela degli interessi pubblici sotesi (anche di ordine economico) prestazioni di alta specializzazione ed esperienza. In questi casi, il Comune di Agliana, motivando opportunamente tale scelta, si riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto ad un singolo professionista sia esso iscritto oppure no nel detto elenco;
- in tutti i casi in cui vi siano ragioni di urgenza tali da non poter permettere l'esperimento di una procedura comparativa.

Di norma si procederà a conferire incarico ad un unico legale. In casi eccezionali e opportunamente motivati, laddove la complessità della materia lo richieda, sarà possibile incaricare un collegio di legali formato da 2 avvocati.

In ogni caso l'incarico non verrà conferito qualora, al momento del conferimento dello stesso, venga accertata la sussistenza di un conflitto di interesse.

8 – OBBLIGHI SPECIFICI DEL PROFESSIONISTA

Il legale si impegna, nel caso di affidamento dell'incarico, per tutta la durata dello stesso, a non accettare da terzi, pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, incarichi giudiziari o stragiudiziali contro l'Amministrazione comunale di Agliana, pena la cancellazione dall'elenco ex art. 6.

9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. lgs 101/2018 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione di Agliana coinvolto nel procedimento.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura è il Sindaco pro-tempore del Comune di Agliana. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Associato Affari Generali e Servizi dello Stato, dott.ssa Elena Santoro.

10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Associato “Affari Generali e Servizi dello Stato”, tel. Segreteria del Comune di Agliana 0574-678967 oppure 0574 678330 - e-mail: esantoro@comune.agliana.pt.it - pec: comune.agliana.pt@legalmail.it, Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Elena Santoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualsiasi momento di revocare il presente avviso o di non procedere, a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* per trenta giorni, sul sito istituzionale del Comune di Agliana. Al fine di garantire la massima diffusione verrà il presente avviso verrà inviato ai Consigli degli Ordini degli Avvocati della Toscana.



COMUNE DI AGLIANA
(Provincia di Pistoia)

P.zza della Resistenza, 2 – 51031 Agliana
Tel. 0574.6781 – Fax 0574.678200
p. IVA e cod.fiscale 00315980474
www.comune.agliana.pt.it
[Pec: comune.agliana.pt@legalmail.it](mailto:comune.agliana.pt@legalmail.it)

Agliana, 7 novembre 2019

Il Responsabile del Servizio Associato Affari Generali e Servizi dello Stato
Dott.ssa Elena Santoro
(firma apposta con dispositivo digitale)

COMUNE DI AGLIANA
Protocollo Partenza N. 25932/2019 del 08-11-2019
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Modello "A"

AL COMUNE DI AGLIANA
SERVIZIO AFFARI GENERALI E SERVIZI DELLO STATO

PEC: comune.agliana.pt@legalmail.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI AGLIANA**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. ____ il _____ e residente in _____
via _____
n° _____ con studio in _____ via _____
n° _____ telefono _____, fax _____
_____, pec. _____
e-mail _____
Codice Fiscale _____,
Partita IVA _____

CHIEDE

L'iscrizione nell'Elenco in oggetto come:

- professionista
 studio associato

nella sezione:

- Sezione A) Diritto e contenzioso degli appalti
 Sezione B) Diritto e contenzioso Urbanistico e dell'edilizia
 Sezione C) Diritto e contenzioso dell'ambiente
 Sezione D) Diritto e contenzioso delle espropriazioni
 Sezione E) Diritto e contenzioso in materia di privacy, accesso e trasparenza
 Sezione F) Diritto e contenzioso civile
 Sezione G) Diritto e contenzioso penale
 Sezione H) Diritto e contenzioso del lavoro
 Sezione I) Diritto e contenzioso tributario e commerciale

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. Di essere iscritto/a da _____ anni all'Albo degli Avvocati di _____, con il numero di iscrizione _____ e (eventuale) di essere altresì iscritto/a nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre magistrature superiori a far data dal _____ n. _____;

2. di aver patrocinato, o di stare patrocinando, almeno 10 cause nelle materie della sezione per il quale si chiede l'iscrizione ed in particolare:

Numero	Materia del contenzioso	RG/n. o data sentenza	Foro
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Oppure, di aver conseguito il titolo di avvocato specialista ai sensi del DM 144 del 12/08/2015 con provvedimento n. _____ del _____;

3. di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

4. di non essere in un situazione di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità con il Comune di Agliana;

5. di non avere condanne penali, procedimenti penali pendenti, provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, *OPPURE* di avere le seguenti condanne e/o iscrizioni sul casellario giudiziale e/o procedimenti in corso:

_____;

6. di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico, per tutta la durata dello stesso, a non accettare da terzi, pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, incarichi giudiziali o stragiudiziali contro l'Amministrazione comunale di Agliana;

7. di accettare tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa legale in giudizio;

8. di autorizzare il Comune di Agliana, Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. lgs 101/2018 al trattamento dei dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa.

Allegati:

A. Curriculum professionale in formato europeo datato e sottoscritto

Luogo e data _____

firma