PROT 417/2020 INT
del 31.8.2020

TRIBUNALE DI PISTOIA,
PROCURA DELLA REPUBBLICA DI PISTOIA

Protocollo di intesa tra il Tribunale di PISTOIA e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di PISTOIA per la trasmissione degli atti attraverso l'Archivio Riservato delle intercettazioni

Visti il Dlgs 217 del 2017, la legge n. 7 del 2020 che ha convertito il DL 161 del 2019 e la legge 70 del 2020 che ha convertito il DL 28 del 2020 con i quali è stabilito che la nuova disciplina dell'Archivio Riservato delle intercettazioni avrà vigore per tutti i procedimenti iscritti a partire dalla data del 1 settembre 2020 come;

considerato che la trasmissione degli atti afferenti le richieste del PM in materia di intercettazioni dovranno avvenire necessariamente attraverso il sistema di trasmissione digitale *TIAP Document@* nella partizione *Archivio Riservato* secondo le indicazioni ministeriali e manualistica cui si fa pieno rinvio;

considerato che il sistema *TIAPDocument@* non prevede un sistema di avviso automatico dell'inserimento nell'Archivio Riservato da parte del PM delle richieste di autorizzazione, convalida, proroga o ritardato deposito delle intercettazioni relative ai procedimenti iscritti dopo il 1 settembre 2020;

rilevata, pertanto, la necessità concordare una modalità di comunicazione tra il PM e l'Ufficio GIP/Tribunale sez. penale finalizzata alla conoscenza dell'inserimento delle istanze del PM per il successivo accesso allo stesso;

si conviene quanto segue

1. la trasmissione delle richieste del PM di autorizzazione, convalida, proroga o ritardato deposito delle intercettazioni relative ai procedimenti iscritti dopo il giorno 1 settembre 2020 avverrà con inserimento dell'atto digitalizzato (e degli

allegati atti di indagine a supporto della stessa) nell'Archivio Riservato di TIAP Document@;

2. la segreteria del PM, dopo l'inserimento in TIAP Document@ AR, abiliterà il competente ufficio GIP/Tribunale sez. penale all'accesso alla partizione Archivio Riservato del procedimento penale in TIAP Document@ e invierà alla segreteria dell'Ufficio GIP/Tribunale sez. penale un biglietto di cancelleria in busta chiusa contenente esclusivamente il numero RGNR, il RIT e il nome del PM: sulla busta sarà apposta la dicitura "nuova richiesta Archivio Riservato TIAP" seguita dalla descrizione dell'atto richiesto (es: AUTORIZZAZIONE, PROROGA, CONVALIDA, RITARDATO DEPOSITO). Nel primo periodo di entrata in vigore della riforma, in attesa dell'apposita funzionalità di "depositato" del sistema TIAP, verrà inviato anche il documento cartaceo del PM contenente la richiesta.
3. qualora il procedimento interessato dalla richiesta non sia già assegnato ad un GIP, l'Ufficio GIP provvederà immediatamente all'assegnazione secondo il criterio automatico previsto dalle Tabelle organizzative del Tribunale di Pistoia. Fino a che non sarà instaurata una procedura totalmente telematica in grado di attestare altresì il depositato dei provvedimenti, l'Ufficio GIP/Tribunale penale apporrà il "Depositato" sul documento cartaceo trasmesso in busta chiusa.
4. una volta caricato il provvedimento del GIP/Tribunale nell'Archivio Riservato la Cancelleria GIP/Tribunale provvederà a segnalare l'inserimento alla Procura con biglietto di cancelleria in busta chiusa in cui sarà inserito altresì il provvedimento cartaceo in originale e la richiesta del PM munita del "depositato", per la conservazione, a cura della Procura, nell'Archivio Riservato Documentale secondo le modalità disposte con provvedimento organizzativo interno.
5. il presente protocollo entrerà in vigore il giorno 1 settembre 2020 e per i procedimenti iscritti a partire dalla medesima data.

Il Presidente del Tribunale — *Il Presidente della Sezione Penale*

Il Procuratore della Repubblica — *Il sost. Procuratore delegato*

Procuratore della Repubblica
Dr. Tommaso Coletta