CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

lndirizzo Telefono

Fax

E-mail/ Pec

Nazionalità Data di nascita

**ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI**

**AVVOCATI**

**Data** Eventuali sanzioni disciplinari

subite

**Da** a

***INCARICHI ISTITUZIONALI PRESSO L'ORDINE/CONSIGLIO NAZIONALE (specificare quale)***

**ANNO** *I*

Componente Consiglio di Disciplina
Ordine Territoriale DI

**ANNO** *I*

Presidente Collegio di Disciplina

Ordine Territoriale DI

**ANNO** *I*

Presidente Consiglio di Disciplina

Ordine Territoriale DI

**ANNO** *I*

Consigliere/Segretario/Tesoriere del
Consiglio Ordine Territoriale DI

**ANNO** *I*

Presidente del Consiglio Ordine
Territoriale DI

**ANNO** *I*

Consigliere Consiglio Nazionale DEGLI/DEI

**ANNO** *I*

Presidente Consiglio Nazionale DEGLI/DEI

**ISTRUZIONE** E **FORMAZIONE**

* + - Data
		- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
		- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Specificare il possesso di eventuali titoli di studio (dottorati di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento) post /aurea in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell'ordinamento della professione di ingegnere

* + - * Frequenza di corsi (non attributivi di titoli di studio) o moduli di corsi in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell'ordinamento della

professione

**PUBBLICAZIONI**

Specificare in questa sezione l'eventuale pubblicazione di opere monografiche, contributi in opere collettanee, articoli in riviste scientifiche e note a sentenza, in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell'ordinamento della professione

**CAPACITA’ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

**MADRELINGUA**

***ALTRE LINGUE***

* + - * + Capacità di lettura
				+ Capacità di scrittura
				+ Capacità di espressione orale

*Da a*

[ **lndicare la madrelingua** ] [ lndicare la lingua ]

[ lndicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] [ lndicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] [ lndicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

***ALTRE LINGUE***

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di*

*lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,*

*macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente*

*indicate.*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

[ INDICARE LA LINGUA]

[ INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE.] [ INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE.] [ INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE.]

Dichiarazione sostitutiva

*Autorizzo ii trattamento dei dati personali ai sensi de/ D.LGS. 30 giugno 2003 n.196 e* ss. mm. ii.

DATA FIRMA