



COMUNE DI PISTOIA

SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI NEL PROFILO DI ESPERTO AVVOCATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I.

CODICE SELEZIONE 235

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE

Visti:

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, aggiornato con il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento al GDPR 679/2016;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la Legge 31/12/2012 n. 247 – Nuova Disciplina dell'ordinamento della professione forense;
- il Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro, approvato con DGC n. 252 del 16.10.2019 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con DGC n.4 del 20.01.2014 e s.m.i.;
- la DGC n. 12 del 28/01/2022, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2022-2024 ed approvato il piano assunzioni 2022;
- la DGC n. 218 del 03/08/2022 con la quale si è stabilito di provvedere all'assunzione a tempo pieno e determinato, previa selezione pubblica, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di n. 2 unità di personale nel profilo di Esperto Avvocato;
- la DD n. 1526 del 16/08/2022 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo pieno e determinato per la copertura di n. 2 posti di

ESPERTO AVVOCATO CAT D

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro subordinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Il presente incarico avrà durata pari a 1 anno, eventualmente prorogabile.

Al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria giuridica D dal vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge. Saranno altresì dovuti ove spettanti i compensi di cui alla disciplina dei compensi professionali spettanti agli avvocati del Comune di Pistoia approvata con DGC n. 360 del 27/12/2018.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Esperto Avvocato cat. D, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal vigente mansionario del Comune di Pistoia.

Il dipendente dovrà nello specifico assicurare competenze in materia di:

- svolgimento procedure giudiziarie avanti il Giudice Amministrativo Civile e Penale
- svolgimento procedure stragiudiziali (mediazione e negoziazione assistita)

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Alla selezione in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
oppure
cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art.3 del DPCM 174/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti
 - godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;*oppure*
cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea; ai sensi del D.Lgs.286/1998 occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno CE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria;

ai sensi della Legge 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea o di altro Stato extracomunitario non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 2) per i cittadini non italiani avere adeguata conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello C2;
- 3) età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente avviso e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

- 4) idoneità fisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire (il Comune di Pistoia ha facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di idoneità);
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) titolo di Studio:
Diploma di Laurea (DL) – vecchio ordinamento previgente al DM 509/1999 oppure Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) in Giurisprudenza;

poiché i titoli di studio conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art.170 del R.D. 1592/1933), i detentori degli stessi dovranno richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art.38 del D.Lgs. 165/2001) e presentare unitamente al titolo di studio estero una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di studio; il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- 7) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati oppure abilitazione all'esercizio della professione forense con possesso di tutti i requisiti stabiliti dall'art. 17 della legge 247/2012;
- 8) esperienza nell'esercizio della professione di Avvocato maturata presso Amministrazioni Pubbliche o in regime libero-professionale per almeno 2 anni continuativi debitamente documentati e effettuati entro l'ultimo quinquennio;
- 9) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);
- 10) non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- 11) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 12) non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 13) non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 14) non aver in essere nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 39/2013;
- 15) non aver in corso in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Pistoia;
- 16) assenza di conflitto di interesse in ordine all'esercizio della funzione di Avvocato in nome e per conto del Comune di Pistoia in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense;
- 17) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

18) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione ed anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, anche sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

Il presente avviso è pubblicato per 15 gg dal 17/08/2022 al 01/09/2022 all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Pistoia all'indirizzo <https://www.comune.pistoia.it/concorsi-e-selezioni>.

Per partecipare alla selezione i candidati entro e non oltre il giorno 01/09/2022 dovranno eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura accessibile sullo sportello telematico polifunzionale del Comune di Pistoia il cui link è reso disponibile all'indirizzo <https://www.comune.pistoia.it/concorsi-e-selezioni>.

I candidati portatori di handicap potranno chiedere nella domanda di partecipazione alla presente selezione l'ausilio necessario per l'effettuazione della prova d'esame.

Al fine di consentire a questo Ente di organizzare i necessari ausili in sede di prova, il candidato portatore di handicap che nella domanda faccia richiesta di particolari ausili dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la **certificazione** comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi art. 4 della legge n.104 del 5.2.1992, **allegandola alla domanda.**

Alla domanda on line di partecipazione alla selezione andranno obbligatoriamente **allegati** (pena esclusione):

- 1) fotocopia integrale (fronte/retro o solo fronte se CIE) e leggibile di **documento di identità** personale in corso di validità;
- 2) **curriculum vitae professionale e formativo**, debitamente datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo da cui risultino - tra le altre informazioni - l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;

I documenti da produrre dovranno essere allegati nella dimensione massima di 5 MB.

La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e invio delle domande di partecipazione.

Il Comune di Pistoia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – Ammissione/esclusione dei candidati al selezione

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale del Comune di Pistoia.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che **comportano l'esclusione dalla presente selezione**:

- domanda inoltrata con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- domanda arrivata prima del termine di apertura oppure oltre il termine di scadenza previsto nel presente bando;
- presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al candidato;
- mancanza dei seguenti allegati come da art. 2 del presente avviso:
 - a) fotocopia integrale (fronte/retro o solo fronte se CIE) e leggibile di **documento di identità** personale in corso di validità;
 - b) curriculum vitae professionale e formativo, debitamente datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo;

L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione può essere sanata dal candidato nel termine assegnato e secondo le modalità indicate da parte del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 – Valutazione candidati

Ai fini della valutazione dei candidati saranno valutati i titoli risultanti dal curriculum professionale e sarà effettuata una prova orale.

Art. 5 – Valutazione Titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima della prova orale per i soli candidati ammessi.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato al fine di poterne consentire la verifica e la valutazione.

I titoli valutabili a cui sarà attribuito un punteggio massimo di punti 30 sono i seguenti:

Titoli di servizio	<ul style="list-style-type: none"> • per ogni sei mesi a tempo indeterminato in pari categoria e profilo (Esperto Avvocato) presso una pubblica amministrazione: <i>punti 3</i> • per ogni sei mesi a tempo determinato in pari categoria e profilo (Esperto Avvocato) presso una pubblica amministrazione: <i>punti 2,25</i> <p>Le frazioni inferiori a sei mesi non sono oggetto di valutazione.</p> <p><u>Non sono, in ogni caso, valutati quei periodi di servizio che abbiano costituito requisito per l'ammissione al concorso.</u></p>	max. 6/30
Titoli di studio	<ul style="list-style-type: none"> • titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto* e attinente con il profilo da ricoprire: <i>punti 3</i> • valutazione massima conseguibile nel titolo di studio richiesto: <i>punti 3</i> 	max. 6/30
Curriculum professionale	L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione giudicatrice dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire.	max. 18/30

*Si precisa che rispetto alla laurea magistrale o specialistica costituisce titolo di studio ulteriore il dottorato di ricerca, purché attinente con il profilo da ricoprire. Non costituisce in alcun caso titolo di studio ulteriore il master, di qualunque tipologia, che potrà essere valutato nel curriculum professionale.

La valutazione sarà effettuata ai sensi del Regolamento per la Costituzione dei Rapporti di Lavoro per quanto applicabile alla presente selezione.

Art. 6 - Prova orale

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale con una Commissione. Il colloquio, durante il quale il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato, sarà volto ad accertare la professionalità dei candidati e il possesso delle competenze e conoscenze sui seguenti argomenti:

- Disciplina in materia di ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);

- Conoscenza del diritto processuale civile, amministrativo e penale;
- Nozioni sul codice dei contratti pubblici;
- Legge sul contenzioso amministrativo (Legge 689/1981 e s.m.i.);
- Principi e nozioni sulla responsabilità risarcitoria della PA nei vari settori di attività;
- Nozioni di deontologia forense;

La valutazione sarà effettuata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e professionalità in relazione alla posizione da ricoprire;

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di punti 70. La prova si intende superata con la votazione minima di 50/70.

In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc).

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

Art. 7 - Calendario Prova orale

La comunicazione relativa al calendario del colloquio (luogo, orario, ecc.) sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pistoia; allo stesso indirizzo verrà pubblicato il suo esito.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento del colloquio in un'unica giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Il colloquio si terrà secondo le modalità individuate da questa Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa vigente.

Art. 8 – Graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, sommando il punteggio ottenuto dal colloquio a quello conseguito nella valutazione dei titoli risultanti dal curriculum.

La graduatoria definitiva verrà approvata dal Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorché in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente avviso.

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pistoia e sarà valida dalla data di pubblicazione per il periodo previsto dalle norme al tempo vigenti; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

Art. 9 - Comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e degli esclusi, il calendario nonché il diario e il luogo di effettuazione della prova orale, l'esito della stessa e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Pistoia <https://www.comune.pistoia.it/concorsi-e-selezioni>;

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; i candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente a PistoiaInforma - Ufficio Relazioni con il Pubblico ai numeri e nei giorni indicati in calce al presente avviso.

Art. 10 – Assunzione

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alla verifica della permanenza delle condizioni poste dalla normativa vigente in materia di assunzioni.

L'instaurazione del rapporto di lavoro è condizionata altresì al conseguimento dell'iscrizione dei soggetti selezionati nell'Elenco Speciale dell'Albo Avvocati tenuto dall'Ordine Professionale di Pistoia. Il mancato conseguimento del titolo per l'esercizio della professione forense varrà quale causa di risoluzione espressa del rapporto di lavoro.

L'instaurazione del rapporto di lavoro è inoltre subordinata alla stipula da parte dell'interessato di polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esercizio della professione di avvocato. L'interessato dovrà indicare gli estremi della medesima prima della stipulazione del contratto e a pena di mancata instaurazione dello stesso.

Il Comune di Pistoia provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati vincitori nella domanda di partecipazione alla presente selezione, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo professionale di Esperto Avvocato, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Entro il termine indicato dall'Amministrazione i candidati vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatto salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Pistoia.

Il Comune di Pistoia procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per la durata di un anno, eventualmente prorogabile, per l'assunzione in prova dei candidati risultanti vincitori dalla graduatoria di merito.

Nel caso in cui:

- il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento;
- per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Pistoia provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso alle assunzioni di cui al presente avviso.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

Art. 11 – Disposizioni generali e finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

Nel rispetto dei dettami in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), aggiornato con il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento al GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pistoia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato A al presente avviso).

Le risultanze della presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Pistoia e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento, secondo quanto stabilito dall'art. 19 del vigente Regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pistoia e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Tognozzi - Funzionario U.O. Organizzazione, Gestione e Formazione del Personale - tel. 0573/371220 - email: s.tognozzi@comune.pistoia.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pistoia e disposizioni normative di riferimento.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste a:

- **PistoiaInforma - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**
Piazza Duomo, 1 - tel. 800012146 ♦ mail: info@comune.pistoia.it
nel seguente orario : dal lunedì al sabato dalle 09.00 alle 13.00
- **U.O. Organizzazione, Rapporto di Lavoro e Relazioni Sindacali
Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale**
Piazza Duomo, 1 - tel. 0573 371263/232/353/478 ♦mail: concorsi@comune.pistoia.it
nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Allegati al presente bando:

A) privacy

Pistoia, 17/08/2022

**Il Dirigente
Servizio Personale e Politiche
di Inclusione Sociale
DOTT. SSA CHIARA PIEROTTI**



Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16

Il Comune di Pistoia, sito in Pistoia (PT) Piazza Duomo n. 1 nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati

➤ per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione.

In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati; il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di soggetti esterni appositamente incaricati, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del GDPR 679/16 e del D.Lgs 196/2003 .

PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente; i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli art.15 e ss. del GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

DESTINATARI DEI DATI FINALI: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: titolare del trattamento è il Comune di Pistoia - Piazza Duomo 1.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Responsabile della protezione dei dati Avv. Benedetta De Luca.