



COMUNE DI PISTOIA
SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE
STAFF AFFARI LEGALI
STAFF UFFICIO DEL SINDACO

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679 E DEL D. LGS.
196/2003, COME MODIFICATO DAL D. LGS. 101/2018**

Titolare del Trattamento è il Comune di Pistoia, in persona del Sindaco – Legale Rappresentante *pro tempore*, con sede in Piazza Duomo n. 1 - 51100 Pistoia, C.F. 00108690470, Tel. 0573/3711 – Fax 0573/371289 – email info@comune.pistoia.it – pec comune.pistoia@postacert.toscana.it – sito web www.comune.pistoia.it

Il Responsabile Protezione Dati (RPD o DPO) è l'Avv. Benedetta De Luca del Foro di Grosseto che può essere contattato all'indirizzo email dpo@comune.pistoia.it

Designato del Trattamento Dati ai sensi del Decreto del Sindaco n. 28 del 19/02/2021 è il Dirigente del Servizio.

Il trattamento dei dati da parte del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale – Staff Affari Legali – Staff Ufficio del Sindaco, conformemente a quanto indicato dall'art. 5 del GDPR, è improntato ed ispirato ai principi di necessità, correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, pertinenza e non eccedenza o minimizzazione dei dati rispetto alle finalità del trattamento. Fermi restando gli obblighi in tema di riservatezza e di segreto professionale, la diffusione o comunicazione dei dati è limitata ai soli casi previsti dalla vigente normativa nazionale o dalla normativa comunitaria.

La **finalità del trattamento** è strettamente connessa alla gestione delle funzioni di cui al funzionigramma vigente nel Comune di Pistoia del Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale – Staff Affari Legali – Staff Ufficio del Sindaco consultabile al seguente link: <http://www.comune.pistoia.it/sites/default/files/media/AllegatoDGC152021Funzionigramma.pdf>.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente Servizio saranno raccolti e trattati **riguardano:**

- [X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro);
- [X] immagini;
- [X] titoli di studio, titoli professionali, titoli abilitativi;
- [X] dati di localizzazione dell'intervento, titolo di proprietà o di possesso dell'immobile, dati catastali;
- [X] situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale;
- [X] dati inerenti lo stile di vita;
- [X] situazione economica;
- [X] situazione finanziaria;
- [X] situazione patrimoniale;

- situazione fiscale;
- dati di connessione: indirizzo IP, login, altro;
- dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.
- In particolare sono previsti trattamenti di **dati particolari**:

- dati inerenti l'origine razziale o etnica;
- opinioni politiche;
- convinzioni religiose o filosofiche;
- appartenenza sindacale;
- salute, vita o orientamento sessuale;
- dati genetici e biometrici;
- dati relativi a condanne penali.

La **base giuridica** del trattamento dei dati, perseguendo il Titolare del Trattamento fini istituzionali, è prevalentemente costituita dalla legge e dal rilevante interesse pubblico. Nello specifico:

- per i dati personali "ordinari", la base giuridica è costituita dalla legge o dal rilevante interesse pubblico o, per l'attività di diritto privato, dal contratto;
- per i dati particolari (ex sensibili), la base giuridica è costituita dalla legge e dal rilevante interesse pubblico;
- per i dati giudiziari, la base giuridica è costituita dalla legge o dai regolamenti, se previsti.

Il trattamento avverrà da parte di:

- personale del Comune di Pistoia (dipendenti o collaboratori) appositamente **Incaricato del Trattamento dei Dati** dal Titolare del Trattamento, periodicamente formato in materia di protezione dei dati personali;
- tecnici informatici (interni all'Ente) che potranno venire in contatto con i dati personali nelle operazioni di manutenzione e revisione del sistema informatico hardware e software e predisposizione controllo della copia di back up;
- Responsabili Esterni** cui sono affidati in appalto le gestioni di alcuni servizi;
- Responsabili Esterni cui è affidato il servizio di manutenzione e revisione del sistema di gestione del flusso documentale indirizzato al Comune di Pistoia (Sicr@web).
- Il Comune di Pistoia, dietro espressa richiesta, fornirà i nomi dei soggetti sopra indicati.

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- raffronto od interconnessione
- limitazione
- cancellazione o distruzione
- profilazione
- pseudonimizzazione

In caso di richiesta motivata/necessità connesse al procedimento, i dati saranno trasmessi a:

- Persone fisiche (interessati, cointeressati, controinteressati);

- Uffici Comunali ed Enti terzi interessati al procedimento;
- Organi di Vigilanza e Controllo;
- Camera di Commercio;
- Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine, Ministeri e simili.

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- Sistemi di autenticazione
- Sistemi di autorizzazione
- Sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
- Minimizzazione;
- Cifratura;
- Misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- Procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa sulla conservazione degli atti amministrativi
- per un periodo di anni in quanto

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ma solo ove previsto come base giuridica: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

Qualora il Titolare del Trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti (ivi incluse la garanzia del regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm. e dell'esattezza dei

dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR), prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a **dpo@comune.pistoia.it**

Soggetto		Email/Pec
Titolare del Trattamento	Comune di Pistoia	comune.pistoia@postacert.toscana.it
Designato del Trattamento	Dirigente del Servizio https://pistoia.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenzaj/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=29235413&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=29235415	
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Benedetta De Luca Indirizzo di contatto: dpo@comune.pistoia.it link: http://www.comune.pistoia.it/privacy	
Descrizione		Link
Pagine web del Titolare		http://www.comune.pistoia.it/ http://www.comune.pistoia.it/privacy
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)		https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue
Garante italiano della protezione dei dati		https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home
Normativa privacy comunale		http://www.comune.pistoia.it/privacy

IL TITOLARE

Comune di Pistoia, con sede in Piazza Duomo n. 1 – 51100 Pistoia, P.IVA 00108690470, sito web www.comune.pistoia.it/